

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру

у Волинській області

від 30.11.2022 № 78

(у новій редакції наказу Головного

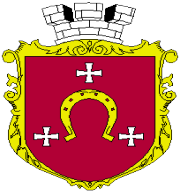
управління Держгеокадастру

у Волинській області

від 08.04.2026 № 14)

Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом

Держгеокадастру № 262 від 04.09.2024р

	Виконавчий комітет Ковельської міської ради
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0613) адміністративної послуги
<u>ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА</u> <u>ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ПРАВА</u> <u>ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ</u> <u>ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ</u> <u>ЗЕМЛЕВЛАСНИКА. ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА</u>	
<u>Головне управління Держгеокадастру у Волинській області</u> <u>Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг</u> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	

1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі- ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 16.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день Територіальний підрозділ управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя — вихідні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин
----	--	--

		Телефон — (03352) 98347 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyvrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Статті 15 ¹ , 122, 142 Земельного кодексу України
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
4	Акти центральних органів виконавчої влади	
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013) Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
9	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві користуванні заявника Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві