



Виконавчий комітет Ковельської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

2226/0000

адміністративної послуги

Щорічна допомога на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які брали участь у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, і постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, кожній дитині, яка втратила одного з батьків внаслідок Чорнобильської катастрофи, та евакуйованим із зони відчуження у 1986 році

Головне управління пенсійного фонду України у Волинській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі- ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт

Управління «Центр надання адміністративних послуг»

Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель

Телефон/факс: (03352)71719

Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua

Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua

Графік прийому :

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 20.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.30 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

Субота 8.00 - 14.00

Без перерви на обід.

Неділя - вихідний день

Територіальний підрозділ управління

«Центр надання адміністративних послуг»

Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель

Телефон/факс: (03352)71655

Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com

Графік прийому :

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 16.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.00 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

12.00-13.00 перерва на обід

Субота, неділя - вихідні дні.

Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин

Місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 3, с. Білин

Телефон — (03352) 98337

Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net

		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-37 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — (03352) 9-95-41 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: <table><tr><td>Понеділок</td><td>8.00</td><td>-</td><td>15.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00</td><td>-</td><td>15.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00</td><td>-</td><td>15.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00</td><td>-</td><td>15.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>8.00</td><td>-</td><td>14.00</td></tr><tr><td colspan="4">12.00-13.00 - перерва на обід</td></tr><tr><td colspan="4">Субота, неділя - вихідні дні.</td></tr></table>	Понеділок	8.00	-	15.00	Вівторок	8.00	-	15.00	Середа	8.00	-	15.00	Четвер	8.00	-	15.00	П'ятниця	8.00	-	14.00	12.00-13.00 - перерва на обід				Субота, неділя - вихідні дні.			
Понеділок	8.00	-	15.00																											
Вівторок	8.00	-	15.00																											
Середа	8.00	-	15.00																											
Четвер	8.00	-	15.00																											
П'ятниця	8.00	-	14.00																											
12.00-13.00 - перерва на обід																														
Субота, неділя - вихідні дні.																														
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyrvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: <table><tr><td>Понеділок</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr></table> Без перерви на обід.	Понеділок	8.00	-	16.00	Четвер	8.00	-	16.00																				
Понеділок	8.00	-	16.00																											
Четвер	8.00	-	16.00																											
2	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Пенсійного фонду України у Волинській області Місцезнаходження: вул. Київський майдан, 6, м. Луцьк Телефон/факс: (0332)281086 Електронна пошта: gu@vl.pfu.gov.ua Веб-сайт: www.pfu.gov.ua/vl Телефон «гарячої» лінії 0-800-100-124 Контакт-центр Головного управління																												
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги																														
3	Закони України	Закон України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; Закон України “Про адміністративну процедуру”.																												
4	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок віднесення громадян із числа тих, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або постраждали за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 1992 року № 674; Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2005 року № 936; постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 1992 року № 258 “Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”; постанова Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 “Про Реєстр осіб, які мають право на пільги”; постанова																												

		Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – Постанова № 765); постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 року № 551 “Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”; постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436;
Умови отримання послуги		
6	Особи, які мають право на отримання послуги	Громадяни: які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які брали участь в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 1; учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, інших ядерних аварій, громадяни, які брали участь в ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, постраждалим за інших обставин від радіаційного опромінення не з власної вини, віднесені до категорії 2 або 3; діти з інвалідністю, інвалідність якої пов’язана з Чорнобильською катастрофою; діти, які втратили одного з батьків внаслідок Чорнобильської катастрофи; евакуйовані із зони відчуження у 1986 році; законний представник дитини, недієздатних або обмежено дієздатних осіб; уповноважена особа органу опіки та піклування (для осіб, яким не призначено опікуна чи піклувальника або втрачено з ним зв’язок під час надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях).
7	Підстава для отримання послуги	Звернення до суб’єкта надання адміністративної послуги / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг
8	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця / посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред’являє документ, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); заява за формою, затвердженою Постановою № 765; документи про повноваження законного представника / опікуна, піклувальника, уповноваженої особи органу опіки та піклування (рішення органу опіки та піклування або відповідне рішення суду) (у разі необхідності); документ про підстави для визначення

		статусу громадян: посвідчення / довідка (видана уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи / брала участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт / постраждала від радіоактивного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, порушення правил зберігання і захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих; посвідчення / довідка (видана уповноваженим органом на строк до отримання відповідного посвідчення, але не більш як на два роки) “Дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи”; довідка неповнолітньої дитини померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеного (віднесеної) до категорії 1 або 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, віднесеного (віднесеної) до категорії 3, смерть якого (якої) пов’язана з Чорнобильською катастрофою; довідка про евакуацію, відселення, самостійне переселення, видана органом місцевого самоврядування. Якщо для отримання щорічної допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційнокомунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання щорічної допомоги.
9	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг; засобами поштового зв’язку до головних управлінь Пенсійного фонду України в областях та м. Києві; в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.
10	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
11	Строк надання послуги	Протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами та/або відомостями.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Щорічна допомога не призначається, якщо: особа не має права на призначення щорічної допомоги; виявлені недостовірні дані в поданих документах; особі (у разі виникнення права на щорічну допомогу з різних підстав) щорічну допомогу надано за однією з таких підстав; необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання повідомлення про долучення необхідних документів та/або відомостей.

13	Результат надання послуги	Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення компенсації / відмову в призначенні компенсації. У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного фонду України повідомляє заявника, які документи та/або відомості мають бути подані додатково. Якщо вони будуть подані не пізніше ніж протягом одного місяця з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням компенсації вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями були подані через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.