

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 1317/00000	
		адміністративної послуги	
		Включення до участі в інвестиційному проєкті житлового будівництва на умовах співфінансування	
Відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету Ковельської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день		
	Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-37 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — (03352) 9-95-41 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net		

		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 15.00 Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyinvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету Ковельської міської ради Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, каб. 111,113,114 м. Ковель Телефон/факс: 0335271643 Електронна пошта: gutlo@kovelrada.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	До заяви додається наступний пакет документів: -завірена копія документа, що посвідчує особу; -підтвердження приналежності до Ковельської територіальної громади; -завірена копія посвідчення встановленого зразка та/або завірена копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; -довідка з військової частини про проходження військової служби діючим військовослужбовцем або довідка з Центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення з військової служби; -завірена копія свідоцтва про шлюб (у разі наявності); -завірена копія свідоцтва про народження дитини (дітей) (у разі наявності); -письмова згода членів сім'ї на забезпечення Учасника житлом; - інші документи на розгляд Комісії
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
6.	Результат надання послуги	Рішення про взяття на облік членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в результаті участі в АТО/ООС та в російсько-українській війні, зниклих безвісти військово-службовців, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю I, II, III групи внаслідок війни, які брали участь в АТО/ООС та в російсько-українській війні громадян, або про відмову у взятті на такий облік.
7.	Підстава для відмови	У разі подання заявником документів, що містять неправдиві відомості
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто заявнику або уповноваженій особі заявника видається опис отриманих документів із прийнятим рішенням.
9.	Законодавчі та	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

	нормативно-правові акти	Закон України «Про захист персональних даних» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про адміністративну процедуру» Рішення Ковельської міської ради від 24.04.2025 № 62/2 «Про затвердження Порядку забезпечення житлом членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України в результаті участі в АТО/ООС та в російсько-українській війні, зниклих безвісти військовослужбовців, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю I, II, III групи внаслідок війни, які брали участь в АТО/ООС та в російсько-українській війні на умовах співфінансування»
10.	Примітка	Особи, які перебувають в СЗЧ (самовільне залишення військової частини), не мають права на участь в Порядку. Право на участь у розподілі житлових приміщень для родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України втрачають особи, що отримали безоплатно у власність житло та /або земельну ділянку під садибну житлову забудову, скориставшись пільгами наданими сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України органом місцевого самоврядування та /або державними органами.