



**Виконавчий комітет Ковельської міської ради**  
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 0805/02501**  
**адміністративної послуги**  
**Надання дозволу на укладення договору про поділ**  
**спадщини**

**Служба у справах дітей виконавчого комітету Ковельської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): Місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт**

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»**  
**Місцезнаходження:** вул. Незалежності, 73, м. Ковель  
**Телефон/факс:** (03352)71719  
**Електронна пошта:** [cnap@kovelrada.gov.ua](mailto:cnap@kovelrada.gov.ua)  
**Веб-сайт:** [www.cnap.kovelrada.gov.ua](http://www.cnap.kovelrada.gov.ua)

**Графік прийому:**

|           |      |   |       |
|-----------|------|---|-------|
| Понеділок | 8.00 | - | 16.00 |
| Вівторок  | 8.00 | - | 20.00 |
| Середа    | 8.00 | - | 16.00 |
| Четвер    | 8.30 | - | 16.00 |
| П'ятниця  | 8.00 | - | 15.00 |
| Субота    | 8.00 | - | 14.00 |

**Без перерви на обід**  
**Неділя - вихідний день**

**Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг»**  
**Місцезнаходження:** вул. Драгоманова, 22, м. Ковель  
**Телефон/факс:** (03352)71655  
**Електронна пошта:** [cnap.koveltp@gmail.com](mailto:cnap.koveltp@gmail.com)

**Графік прийому :**

|                                      |                        |   |       |
|--------------------------------------|------------------------|---|-------|
| Понеділок                            | 8.00                   | - | 16.00 |
| Вівторок                             | 8.00                   | - | 16.00 |
| Середа                               | 8.00                   | - | 16.00 |
| Четвер                               | 8.00                   | - | 16.00 |
| П'ятниця                             | 8.00                   | - | 15.00 |
| 12.00-13.00                          | <b>перерва на обід</b> |   |       |
| <b>Субота, неділя - вихідні дні.</b> |                        |   |       |

**Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин**  
**Місцезнаходження:** вул. Лесі Українки, 3, с. Білин  
**Телефон** — (03352) 98337  
**Електронна адреса** — [bilynvrm@ukr.net](mailto:bilynvrm@ukr.net)

**Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена**  
**Місцезнаходження:** вул. Ковельська, 43, с. Зелена  
**Телефон** — (03352) 5-86-37  
**Електронна адреса** — [zelenavrm@ukr.net](mailto:zelenavrm@ukr.net)

**Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя**  
**Місцезнаходження:** вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя  
**Телефон** — (03352) 9-95-41  
**Електронна адреса** — [toikutvrm@ukr.net](mailto:toikutvrm@ukr.net)

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      | <p><b>Графік прийому на ВРМ:</b><br/> Понеділок 8.00 - 15.00<br/> Вівторок 8.00 - 15.00<br/> Середа 8.00 - 15.00<br/> Четвер 8.00 - 15.00<br/> П'ятниця 8.00 - 14.00<br/> 12.00-13.00 - перерва на обід<br/> Субота, неділя - вихідні дні</p> <p><b>Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин</b><br/> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Центральна, 1В, с. Ружин<br/> <b>Електронна адреса —</b> <a href="mailto:ruzhyinvrm@ukr.net">ruzhyinvrm@ukr.net</a><br/> <b>Графік прийому на ВРМ:</b><br/> Понеділок 8.00 - 16.00<br/> Четвер 8.00 - 16.00<br/> <b>Без перерви на обід.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги             | <p><b>Служба у справах дітей виконавчого комітету Ковельської міської ради</b><br/> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Незалежності, 73, м. Ковель каб.107, 108<br/> <b>Телефон/факс:</b> (03352) 71627<br/> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:detikovel@gmail.com">detikovel@gmail.com</a><br/> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://kowelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/sluzhba-u-spravah-ditej/">https://kowelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/sluzhba-u-spravah-ditej/</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | <p>Для одержання адміністративної послуги заявник подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на ім'я міського голови батьків або осіб, які їх замінюють та заява дитини віком 10-18 років.</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>3. Копія паспортів обох батьків або осіб, які їх замінюють.</li> <li>4. Копія документів, що підтверджують право власності або право користування дитини на спадкове майно (при наявності нормативно грошова оцінка).</li> <li>5. Довідка про зареєстрованих осіб або витяг про реєстрацію місця проживання дитини.</li> <li>6. Копія рішення про встановлення опіки (для опікунів, піклувальників).</li> <li>7. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу або рішення суду між батьками дитини (у разі розірвання шлюбу).</li> <li>8. Довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до ч. 1 статті 135 Сімейного кодексу України (у разі, коли дитину виховує одинока мати).</li> <li>9. Підтверджуючі документи на спадкове майно (рухоме, не рухоме).</li> </ol> |
| 4. | Оплата                                                               | Послуга безоплатна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. | Строк надання адміністративної послуги                               | Протягом 30 днів. Копія рішення надається протягом 5 робочих днів з ухвалення виконавчим комітетом Ковельської міської ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. | Результат надання послуги                                            | Дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має (матиме) дитина.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Підстава для відмови                                                 | 1. Неповний пакет документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                         | 2. Порушення прав дитини на майно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто або через представника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.  | Законодавчі та нормативно-правові акти  | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про доступ до публічної інформації» постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» |
| 10. | Примітка                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |