

**Виконавчий комітет Ковельської міської ради****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 0801/01683****адміністративної послуги****Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, права власності на яке або право користування яким має дитина****Служба у справах дітей виконавчого комітету Ковельської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): Місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт

Управління «Центр надання адміністративних послуг»**Місцезнаходження:** вул. Незалежності, 73, м. Ковель**Телефон/факс:** (03352)71719**Електронна пошта:** cnap@kovelrada.gov.ua**Веб-сайт:** www.cnap.kovelrada.gov.ua**Графік прийому:**

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 20.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.30 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

Субота 8.00 - 14.00

Без перерви на обід**Неділя - вихідний день****Територіальний підрозділ управління****«Центр надання адміністративних послуг»****Місцезнаходження:** вул. Драгоманова, 22, м. Ковель**Телефон/факс:** (03352)71655**Електронна пошта:** cnap.koveltp@gmail.com**Графік прийому :**

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 16.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.00 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

12.00-13.00 **перерва на обід****Субота, неділя - вихідні дні.****Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин****Місцезнаходження:** вул. Лесі Українки, 3, с. Білин**Телефон** — (03352) 98337**Електронна адреса** — bilynvrm@ukr.net**Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена****Місцезнаходження:** вул. Ковельська, 43, с. Зелена**Телефон** — (03352) 5-86-37**Електронна адреса** — zelenavrm@ukr.net**Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя****Місцезнаходження:** вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя**Телефон** — (03352) 9-95-41**Електронна адреса** — toikutvrm@ukr.net

		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 15.00 Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyntvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Служба у справах дітей виконавчого комітету Ковельської міської ради Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель каб.107, 108 Телефон/факс: (03352) 71627 Електронна пошта: detikovel@gmail.com Веб-сайт: https://kowelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/sluzhba-u-spravah-ditej/
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Для одержання адміністративної послуги заявник подає такі документи: 1. Заява обох батьків дитини або опікуна/піклувальника. 2. Копії паспортів батьків, законних представників. 3. Копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера батьків та дитини (у разі наявності). 4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). 5. Копія свідоцтва про народження дитини, ID картка з 14 років. 6. Довідка про зареєстрованих осіб або витяг про реєстрацію місця проживання дитини. 7. Заява дитини з 10 до 18 років. 8. Копія документу, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно. 9. Копія витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно, що відчужується. 10. Копія документу на майно або копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що буде придбано на ім'я дитини. 11. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників). 12. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).
4.	Оплата	Послуга безоплатна.
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів. Копія рішення надається протягом 5 робочих днів з ухвалення виконавчим комітетом Ковельської міської ради
6.	Результат надання послуги	Дозвіл на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має (матиме) дитина.

7.	Підстава для відмови	1. Неповний пакет документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. 2. Порушення прав дитини на майно.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто або через представника.
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про доступ до публічної інформації» П. 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
10.	Примітка	