

	Виконавчий комітет Ковельської міської ради
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 2007/01597 адміністративної послуги Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
<u>Управління з питань ветеранської політики</u> <u>виконавчого комітету Ковельської міської ради</u> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	

1.	Інформація про місце подання документів та отримання результату послуги: місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт.	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід Неділя - вихідний день
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління з питань ветеранської політики* Місцезнаходження: вул. Незалежності 148, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71068 Електронна пошта: veteran@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: https://kovelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/upravlinnya-z-pytan-veteranskoyi-polityky/
3.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних.
4.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалі учасники Революції Гідності подають: Заяву (у довільній формі), а від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник, в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса та адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення, (за

		місцем оформлення посвідчення ветерана (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (далі – центр) (повне найменування та місцезнаходження) та додаються: копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни; копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини; фотокартка розміром 3х4 сантиметри; посвідчення, яке потребує заміни; документи про зміну особистих даних (прізвища, власного імені та по батькові (у разі наявності)).
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу.
6.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
7.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів з дня надходження відповідної заяви з усіма необхідними документами
8.	Результат надання послуги	Видача відповідного посвідчення /відмова у видачі відповідного посвідчення
9.	Підстава для відмови	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
11.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги” Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”; від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”.