



Виконавчий комітет Ковельської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

2918\00049

адміністративної послуги

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

Управління «Центр надання адміністративних послуг»

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі- ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт

Управління «Центр надання адміністративних послуг»

Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель

Телефон/факс: (03352)71719

Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua

Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua

Графік прийому:

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 20.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.30 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

Субота 8.00 - 14.00

Без перерви на обід

Неділя - вихідний день

Територіальний підрозділ управління

«Центр надання адміністративних послуг»

Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель

Телефон/факс: (03352)71655

Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com

Графік прийому :

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 16.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.00 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

12.00-13.00 перерва на обід

Субота, неділя - вихідні дні.

Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин

Місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 3, с. Білин

Телефон — (03352) 98337

Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net

Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена

Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена

Телефон — (03352) 5-86-37

Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net

Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя

Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя

Телефон — (03352) 9-95-41

Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net

Графік прийому на ВРМ:

		Понеділок 8.00 - 15.00 Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyntvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис) <i>під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника) Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</i> 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України). 4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність). 5. Документ, що посвідчує посадову особу (службове посвідчення). 6. Документи, що свідчать про визначення нерухомого майна як безхазяйного (рішення органу місцевого самоврядування, технічний паспорт, відмова власника від права власності на майно) 7. Відомості про технічну інвентаризацію, отриманих з Єдиної

		державної електронної системи у сфері будівництва (технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна).
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав, крім вихідних та святкових днів
6.	Результат надання послуги	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі; рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна.
7.	Підстава для відмови	У взятті на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено, якщо: безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, якщо підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності); надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i> Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. <i>Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації речових прав та їх обтяжень за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.</i>
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон) Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на

		нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634.
10.	Примітка	<i>*Після запровадження сервісу.</i>