



Виконавчий комітет Ковельської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 2011/02500

адміністративної послуги

Надання одноразової матеріальної допомоги, як сім'ї
загиблого Захисника чи Захисниці України для
встановлення надгробного пам'ятника

Управління з питань ветеранської політики

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: snap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід Неділя - вихідний день
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління з питань ветеранської політики Місцезнаходження: вул. Незалежності 148, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71068 Електронна пошта: veteran@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: https://kovelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/upravlinnya-z-pytan-veteranskoyi-polityky/
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Заява; До заяви додаються : -копія документу, що посвідчує особу; -копія картки платника податків, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це контролюючий орган — копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта; -копія посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; -довідка з установи банку про реквізити рахунку, на який будуть перераховані кошти; -письму згоду інших членів сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця на виплату матеріальної допомоги особі, що подає заяву; -документ (квитанцію) про оплату за надгробний пам'ятник.
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання	30 днів після надходження заяви зі всіма необхідними

	адміністративної послуги	документами, але не раніше розгляду питання на засіданні виконавчого комітету міської ради.
6.	Результат надання послуги	Рішення про виплату / відмову у виплаті допомоги.
7.	Підстава для відмови	Передбачені п. 7 Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги на відшкодування витрат, понесених на встановлення надгробних пам'ятників, членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії РФ проти України
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто або поштою (еп)
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”. Програма соціальної підтримки сімей загиблих, військовослужбовців, поранених осіб, які брали участь в АТО, ООС та захисті Батьківщини від збройної агресії російської федерації проти України” на відповідний рік
10.	Примітка	-