

	Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги Забезпечення санаторно-курортними <u>путівками</u> постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб	
2005/00227		
Управління з питань ветеранської політики		
виконавчого комітету Ковельської міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)		
1.	Інформація про місце подання документів та отримання результату послуги: місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт.	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід Неділя - вихідний день
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління з питань ветеранської політики* Місцезнаходження: вул. Незалежності 148, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71068 Електронна пошта: veteran@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: https://kovelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/upravlinnya-z-pytan-veteranskoyi-polityky/
3.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	- заява затвердженої форми; - медична довідка лікувальної установи за формою 070/о; - паспорт громадянина України; - копія відповідного посвідчення; - учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни – копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус). Під час подання копій документів, заявник надає їх оригінали для огляду.
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості.
6.	Результат надання	Постановка на облік в порядку черговості подання заяв.

	послуги	
7.	Підстава для відмови	Звернення особи, яка не має права на отримання адміністративної послуги; Подання не повного пакету документів.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особа особисто, чи її законний представник отримує в управлінні з питань ветеранської політики або управлінні «Центр надання адміністративних послуг» три примірники договору про надання санаторно-курортного лікування.
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3552-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”. Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 11.02.2021 р. № 32 “Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”.