



Виконавчий комітет Ковельської міської ради

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

2004/01586

адміністративної послуги

Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації

Управління з питань ветеранської політики

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про місце подання документів та отримання результату послуги: місцезнаходження, графіки роботи і прийому, телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт.	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід Неділя - вихідний день
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління з питань ветеранської політики* Місцезнаходження: вул. Незалежності 148, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71068 Електронна пошта: veteran@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: https://kovelrada.gov.ua/soczialni-sluzhby/upravlinnya-z-pytan-veteranskoyi-polityky/
3.	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	- заява за формою згідно з додатком 1 Порядку та умов; - паспорт громадянина України; - копія (сканкопія/фотокопія) індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); - копія (сканкопія/фотокопія) посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацом першим пункту 3 Порядку та умов, або копія документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених абзацом другим пункту 3 Порядку та умов; - копія (сканкопія/фотокопія) свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 Порядку та умов.
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів
6.	Результат надання послуги	Видача особі направлення до центру зайнятості на професійну орієнтацію щодо вибору напрямку професійного навчання та повідомлення про взяття на облік для видачі направлення на

		професійне навчання.
7.	Підстава для відмови	Звернення особи, яка не має права на отримання адміністративної послуги; Подання неповного пакету документів.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в управлінні соціальної та ветеранської політики або управлінні “Центр надання адміністративних послуг” особисто або через уповноважену особу.
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	<u>Закон України</u> “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 20.12.1991 № 2012-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 “Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України” (далі – Порядок та умови). Постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2024р. № 307 «Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб»