

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 1316\01257	
		адміністративної послуги	
		Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, що потребують житла для тимчасового проживання	
Відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету Ковельської міської ради			
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день		
	Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-37 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net		
	Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — (03352) 9-95-41 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 15.00		

		Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyntvm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету Ковельської міської ради Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, каб. 111,113,114 м. Ковель Телефон/факс: (03352)71643 Електронна пошта: gutlo@kovelrada.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	До заяви додаються наступні документи: 1)копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності; 2)копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності); 3)копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо); 4)копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу Державної податкової служби України і мають відмітку в паспорті громадянина України); 5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні ВПО житлового приміщення із Фонду, відповідно до пунктів 3.5.4 та 4.2.1 Порядку. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.
4.	Оплата	Адміністративна послуга надається безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня
6.	Результат надання послуги	Рішення про взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік.
7.	Підстава для відмови	

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто заявнику або уповноваженій особі заявника видається опис отриманих документів із прийнятим рішенням.
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Закон України “Про захист персональних даних”, Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2022 року № 495 “Деякі заходи з формування фондів житла, призначених для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб”, рішення Ковельської міської ради від 28 вересня 2023 року № 41/10 “Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Ковельської міської територіальної громади”.
10.	Примітка	-