

**Виконавчий комітет Ковельської міської ради****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 1310\00037****Адміністративної послуги****Зняття особи із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) за заявою власника житла.****Відділ обліку, розподілу та приватизації житла**
виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг» Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-37 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — (03352) 9-95-41 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ:
----	---	---

		Понеділок 8.00 - 15.00 Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhynvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.

2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету Ковельської міської ради Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, каб. 111,113,114 м. Ковель Телефон/факс: (03352)71643 Електронна пошта: gutlo@kovelrada.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява власника житла про зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу власника (співвласника)* - у разі особистого звернення. 3. Документ, що підтверджує право власності на житло, в якому задекларовано/зареєстровано місце проживання (перебування) особи, що знімається. 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). У разі подання заяви законним представником (представником) власника (співвласника), додатково подаються: 5. Документ, що посвідчує особу законного представника (представника)*; 6. Документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини. 7. Документ або відомості, що підтверджує сплату адміністративного збору окремо щодо кожної особи яка знімається з реєстрації місця проживання. Заява власника (співвласників) житла подається стосовно повнолітньої особи, місце проживання (перебування) якої зареєстровано або задекларовано в житлі. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за заявою співвласника житла здійснюється за згодою інших співвласників житла, яка надається особисто або через представника та підтверджується підписом такого співвласника або його представника у заяві.

		Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) співвласника житла за заявою іншого співвласника такого житла не здійснюється. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи подається стосовно повнолітньої особи, місце проживання (перебування) якої зареєстровано або задекларовано в житлі. Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини не здійснюється за заявою власника житла, якщо власником такого житла є один із батьків або інших законних представників дитини. У разі подання заяви про зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини чи одного з них така дитина підлягає зняттю із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) разом із її батьками або іншими законними представниками чи одним із них.
4.	Оплата	Адміністративний збір: - у розмірі 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Розрахунковий рахунок UA638999803341898790000003564 Код ЄДРПОУ – 37788874; МФО – 899998. Призначення платежу- «Плата за надання інших адміністративних послуг».
5.	Строк надання адміністративної послуги	В день отримання органом реєстрації необхідних документів
6.	Результат надання послуги	1.Внесення відомостей про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання до Реєстру територіальної громади. 2.Внесення відповідного запису до заяви - у разі прийняття рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання. 3.Інформування особи засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку про результат послуги.
7.	Підстава для відмови	1.Відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних. 2.Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості. 3.У поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними*, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону: 1.Особисто, або через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Через уповноважених осіб житла або уповноважених осіб спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».

		Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». Закон України «Про місцеве самоврядування». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про адміністративну процедуру». Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України». Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу». Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Закон України «Про захист персональних даних». Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів». Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371. Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529.
10.	Примітка	У разі коли місце проживання (перебування) особи було задекларовано /зареєстровано на підставі договору оренди, виключення з реєстру територіальної громади інформації про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи за заявою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла здійснюється лише після закінчення строку дії договору оренди або його дострокового розірвання чи визнання його нікчемним або визнання недійсним у порядку, визначеному законодавством.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2022 року №1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

- посвідки на тимчасове чи постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 р., підтверджують законні підстави для тимчасового чи постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;
- іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації, зобов'язані в установленому законодавством порядку подати документи для обміну таких посвідок на тимчасове чи постійне проживання протягом 30 календарних днів з дня припинення або скасування воєнного стану;
- паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєна фотокартка особи у разі досягнення нею 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022р. та після 24 лютого 2022р., є документами, що посвідчують особу та підтверджують

громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 календарних днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.