

**Виконавчий комітет Ковельської міської ради****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 0112/00153****адміністративної послуги****Присвоєння (зміна) адреси закінченого будівництвом об'єкта  
нерухомого майна****Відділ містобудування та архітектури****виконавчого комітету Ковельської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт</b>	<p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг»</b> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Незалежності, 73, м. Ковель <b>Телефон/факс:</b> (03352)71719 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kovelrada.gov.ua">cnap@kovelrada.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap.kovelrada.gov.ua">www.cnap.kovelrada.gov.ua</a></p> <p><b>Графік прийому :</b> Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.30 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 <b>Без перерви на обід.</b> <b>Неділя - вихідний день</b></p> <p><b>Територіальний підрозділ управління «Центр надання адміністративних послуг»</b> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Драгоманова, 22, м. Ковель <b>Телефон/факс:</b> (03352)71655 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap.koveltp@gmail.com">cnap.koveltp@gmail.com</a></p> <p><b>Графік прийому :</b> Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 перерва на обід <b>Субота, неділя - вихідні дні.</b></p> <p><b>Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин</b> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Лесі Українки, 3, с. Білин <b>Телефон —</b> (03352) 98337 <b>Електронна адреса —</b> <a href="mailto:bilynvrm@ukr.net">bilynvrm@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена</b> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Ковельська, 43, с. Зелена <b>Телефон —</b> (03352) 5-86-37 <b>Електронна адреса —</b> <a href="mailto:zelenavrm@ukr.net">zelenavrm@ukr.net</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя</b> <b>Місцезнаходження:</b> вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя <b>Телефон —</b> (03352) 9-95-41 <b>Електронна адреса —</b> <a href="mailto:toikutvrm@ukr.net">toikutvrm@ukr.net</a> <b>Графік прийому на ВРМ:</b></p>
--	---

		<p>Понеділок 8.00 - 15.00  Вівторок 8.00 - 15.00  Середа 8.00 - 15.00  Четвер 8.00 - 15.00  П'ятниця 8.00 - 14.00  12.00-13.00 - перерва на обід  Субота, неділя - вихідні дні.</p>
		<p><b>Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин</b>  <b>Місцезнаходження:</b> вул. Центральна, 1В, с. Ружин  <b>Електронна адреса</b> — <a href="mailto:ruzhyrvrm@ukr.net">ruzhyrvrm@ukr.net</a>  <b>Графік прийому на ВРМ:</b>  Понеділок 8.00 - 16.00  Четвер 8.00 - 16.00  <b>Без перерви на обід.</b></p>
2.	<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p><b>Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ковельської міської ради</b>  <b>Місцезнаходження:</b> вул. Незалежності, 73, м. Ковель  <b>Телефон/факс:</b> (03352)71631, (03352) 71633  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnar@kovelrada.gov.ua">cnar@kovelrada.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://kovelrada.gov.ua/struktura-miskoyi-vlady/viddil-mistobuduvannya-ta-arhitektury/">https://kovelrada.gov.ua/struktura-miskoyi-vlady/viddil-mistobuduvannya-ta-arhitektury/</a></p>
3.	<b>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</b>	<p>1. Заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи (рекомендовано формуляр 01-02) подається: -в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги;  -у паперовій формі особисто заявником (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення.  2.Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.  3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва.  4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів).  5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію</p>

		<p>закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі,</p> <p>6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>7. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p><i>Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).</i></p>
4.	<b>Оплата</b>	Безоплатно.
5.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	5 робочих днів з моменту реєстрації заяви
6.	<b>Результат надання послуги</b>	<p>1.Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адреси ЄДЕС у сфері будівництва.</p> <p>2. Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про відмову в присвоєнні адреси Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
7.	<b>Підстава для відмови</b>	<p>1.Подання неповного пакету документів</p> <p>2.Подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території</p> <p>3.Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву</p> <p>4.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально</p>
8.	<b>Спосіб отримання відповіді (результату)</b>	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону особисто, в тому числі через представника за довіреністю з посвідченням особи.
9.	<b>Законодавчі та нормативно-правові акти</b>	<p>1.Закон України від 17.02.2011р. №3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 26</p> <p>2.Рішення виконавчого комітету Ковельської міської ради від 08.04.2021 №142 «Про надання повноважень щодо присвоєння адрес».</p>