

**Виконавчий комітет Ковельської міської ради****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 0101/00158****адміністративної послуги****Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування
об'єкта будівництва****Відділ містобудування та архітектури****виконавчого комітету Ковельської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт

Управління «Центр надання адміністративних послуг»**Місцезнаходження:** вул. Незалежності, 73, м. Ковель**Телефон/факс:** (03352)71719**Електронна пошта:** cnap@kovelrada.gov.ua**Веб-сайт:** www.cnap.kovelrada.gov.ua**Графік прийому :**

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 20.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.30 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

Субота 8.00 - 14.00

Без перерви на обід.**Неділя - вихідний день****Територіальний підрозділ управління****«Центр надання адміністративних послуг»****Місцезнаходження:** вул. Драгоманова, 22, м. Ковель**Телефон/факс:** (03352)71655**Електронна пошта:** cnap.koveltp@gmail.com**Графік прийому :**

Понеділок 8.00 - 16.00

Вівторок 8.00 - 16.00

Середа 8.00 - 16.00

Четвер 8.00 - 16.00

П'ятниця 8.00 - 15.00

12.00-13.00 перерва на обід

Субота, неділя - вихідні дні.**Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин****Місцезнаходження:** вул. Лесі Українки, 3, с. Білин**Телефон** — (03352) 98337**Електронна адреса** — bilynvrm@ukr.net**Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена****Місцезнаходження:** вул. Ковельська, 43, с. Зелена**Телефон** — (03352) 5-86-37**Електронна адреса** — zelenavrm@ukr.net**Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя****Місцезнаходження:** вул. Зарічна, 13А, с. Заріччя**Телефон** — (03352) 9-95-41**Електронна адреса** — toikutvrm@ukr.net**Графік прийому на ВРМ:**

		Понеділок 8.00 - 15.00 Вівторок 8.00 - 15.00 Середа 8.00 - 15.00 Четвер 8.00 - 15.00 П'ятниця 8.00 - 14.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул. Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyntvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 Без перерви на обід.
2.	Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Ковельської міської ради Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71631, (03352) 71633 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: https://kovelrada.gov.ua/struktura-miskoyi-vlady/viddil-mistobuduvannya-ta-arhitektury/
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва із зазначенням кадастрового номера земельної ділянки подається: ✓ в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури; ✓ у паперовій формі особисто замовником (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладення. 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації). 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
6.	Результат надання послуги	1. Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва. 2. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень.

7.	Підстава для відмови	1.Неподання визначених частиною третьою цієї статті документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2.Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3.Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефону - особисто, в тому числі через представника за довіреністю з посвідченням особи.
9.	Законодавчі та нормативно-правові акти	1.Закон України від 17.02.2011р.№3038-VI "Про регулювання містобудівної діяльності". 2.Закон України від 20.05.1999р.687"Про архітектурну діяльність". 3.Закон України від 08.05.2000р. №1805-III "Про охорону культурної спадщини". 4.Закон України від 16.11.1992р.№2780, "Про основи містобудування". 5.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. №280/97-ВР.