

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції

04.10.2024 № 656/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК3227)

адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання

Управління “Центр надання адміністративних послуг”

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради, через яке надається адміністративна послуга																											
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																									
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: Графік прийому: <table><tr><td>Понеділок</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Понеділок</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Середа</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Четвер</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>8.00 - 16.00</td><td>П'ятниця</td><td>8.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Субота</td><td>8.00 - 15.00</td><td>Субота</td><td>8.00 - 14.00</td></tr></table> Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят-вихідні дні.		Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00	Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00
Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00																								
Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00																								
Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00																								
Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00																								
П'ятниця	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 15.00																								
Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00																								
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua																									
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																											
4	Закони України	Закон України «Про громадське об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»																									
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»																									
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557																									
Умови отримання адміністративної послуги																											
7	Підстава для отримання	Звернення уповноваженого представника юридичної особи																									

	адміністративної послуги	(далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних

		системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.