

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального управління

Міністерства юстиції

04.10.2024 № 656/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК3213)

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації

Управління “Центр надання адміністративних послуг”

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ковельської міської ради, через яке надається адміністративна послуга																											
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																									
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: Графік прийому: <table><tr><td>Понеділок</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Понеділок</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td><td>Вівторок</td><td>8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Середа</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Четвер</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>8.00 - 16.00</td><td>П'ятниця</td><td>8.00 - 15.00</td></tr><tr><td>Субота</td><td>8.00 - 15.00</td><td>Субота</td><td>8.00 - 14.00</td></tr></table> Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят-вихідні дні.		Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00	Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00
Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00																								
Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00																								
Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00																								
Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00																								
П'ятниця	8.00 - 16.00	П'ятниця	8.00 - 15.00																								
Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00																								
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua																									
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																											
4	Закони України	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»																									
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»																									
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу																									

		електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;

		документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи; щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.