

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0512) адміністративної послуги Надання виписки з погосподарської книги			
Старости старостинських округів Ковельської територіальної громади (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і при-йому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місце знаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місце знаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місце знаходження: вул. Ковельська, 43, с.Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrnrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місце знаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhynvrnrn@ukr.net	
		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.	
2.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про доступ до публічної інформації»	
3.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Наказ Державної служби статистики України “Про затвердження Інструкції з ведення по господарського обліку в сільських, селищних та міських радах ” №56 від 11 квітня 2016 року	
4.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення запитувача	
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт громадянина України (у вигляді книжечки/ID картка) 3.Свідцтво про смерть особи.	

6.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	До 2-ох днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача виписки з погосподарської книги або вмотивована відмова
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто