

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0511) адміністративної послуги Акт обстеження житлово-побутових умов проживання Старости старостинських округів Ковельської територіальної громади (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	
1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі- ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і при-йому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місце знаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місце знаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місце знаходження: вул. Ковельська, 43, с.Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrnrn@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місце знаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyrvrn@ukr.net	
		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.	
2.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про доступ до публічної інформації»	
3.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника	
4.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ про право власності на житло, домоволодіння — для приватного, приватизованого житла; 3. Паспорти зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (в тому числі в електронній формі); 4. Свідоцтва про народження зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку дітей (в тому числі в електронній формі); 5. Посвідка на тимчасове проживання в Україні, посвідка на	

		постійне проживання в Україні (у випадку реєстрації місця проживання іноземця); 6.Будинкова книга(за наявності). .
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто.
6.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
7.	Строк надання адміністративної послуги	До 5-ти днів
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача акту обстеження житлово-побутових умов проживання
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто