

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0503) адміністративної послуги																											
		Засвідчення вірності копій документів і витягів з них, засвідчення справжності підпису на документах																											
Старости старостинських округів Ковельської територіальної громади (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)																													
1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і при-йому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місце знаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net																											
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місце знаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net																											
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net																											
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhynvrm@ukr.net																											
		Графік прийому на ВРМ: <table><tr><td>Понеділок</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00</td><td>-</td><td>16.00</td></tr><tr><td>П'ятниця</td><td>8.00</td><td>-</td><td>15.00</td></tr><tr><td colspan="4">12.00-13.00 - перерва на обід</td></tr><tr><td colspan="4">Субота, неділя - вихідні дні.</td></tr></table>		Понеділок	8.00	-	16.00	Вівторок	8.00	-	16.00	Середа	8.00	-	16.00	Четвер	8.00	-	16.00	П'ятниця	8.00	-	15.00	12.00-13.00 - перерва на обід				Субота, неділя - вихідні дні.	
Понеділок	8.00	-	16.00																										
Вівторок	8.00	-	16.00																										
Середа	8.00	-	16.00																										
Четвер	8.00	-	16.00																										
П'ятниця	8.00	-	15.00																										
12.00-13.00 - перерва на обід																													
Субота, неділя - вихідні дні.																													
2.	Перелік документів, необхідних для надан-ня послуги та вимоги до них	Засвідчення вірності копій документів і витягів з них здійснюється посадовою особою органу місцевого самоврядування за усним зверненням заінтересованої особи. При підготовці до засвідчення вірності копій документів і виписок з них посадова особа зобов'язана особисто звірити з оригіналом документа копію чи виписку з документа, вірність яких він засвідчує. Вірність копії документа, виданого фізичною особою, засвідчується у тих випадках, коли справжність підпису фізичної особи на оригіналі цього документа засвідчена нотаріусом або посадовою особою відповідного органу місцевого самоврядування або за місцем роботи, навчання, проживання чи лікування фізичної особи. Засвідчення вірності копій документів, виданих юридичними особами, здійснюється за умови, що ці документи не суперечать закону, мають юридичне значення і засвідчення вірності їх копій не заборонено законом. Не допускається засвідчення вірності копії документа, на підставі якого відповідні установи видають оригінал документа (довідки про народження дитини, довідки про смерть тощо).*																											

		Посадова особа органу місцевого самоврядування засвідчує справжність підпису на документах, зміст яких не суперечить законам і які не мають характеру угод та не містять у собі відомостей, що порочать честь і гідність людини. Посадова особа органу місцевого самоврядування, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені в документі, а лише підтверджує, що підпис зроблено певною особою.** Посадова особа органу місцевого самоврядування не може засвідчувати справжність підпису громадянина на документі, в якому стверджуються обставини, право посвідчення яких належить лише відповідному державному органу (дата народження, смерті, укладення шлюбу, наявність хвороби, інвалідності, право власності на майно тощо). ***
3.	Оплата	За вчинення нотаріальних дій справляється державне мито у розмірі, встановленому законодавством: - за засвідчення вірності копій документів та витягів з них (за сторінку) – 0,01 неоподаткованого мінімуму доходів громадян; - за засвідчення справжності підпису на документах, у тому числі справжності підпису перекладача (за кожний документ) - 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян;
4.	Результат надання послуги	Засвідчення вірності копій документів і витягів з них, засвідчення справжності підпису на документах
5.	Термін надання послуги	Засвідчення вірності копій документів і витягів з них, засвідчення справжності підпису на документах проводиться після їх оплати в день подачі всіх необхідних документів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про нотаріат". 2.Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012р. №296/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами". 3.Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010р. №3253/5 "Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства".

*Вірність копії з копії документа може бути засвідчена посадовою особою органу місцевого самоврядування, якщо вірність копії засвідчена в нотаріальному порядку або якщо ця копія видана юридичною особою, що видала оригінал документа. В останньому випадку копія документа повинна бути викладена на бланку юридичної особи з прикладенням печатки і з відміткою про те, що оригінал документа знаходиться в справах юридичної особи, яка видала документ.

**На документі може бути засвідчена справжність підпису особи, що підписалась за іншу особу, яка не могла це зробити власноручно внаслідок фізичної вади, хвороби або з інших поважних причин. У цьому випадку посадова особа органу місцевого самоврядування встановлює особу як того, хто підписався, так і того, за кого ця особа підписалася.

***При виготовленні виписки з багатосторінкового документа обов'язково відтворюється текст першої та останньої сторінок, які надають можливість ідентифікувати документ, вірність виписки з якого засвідчується. Фотокопія-витяг з багатосторінкового документа засвідчується за правилами засвідчення вірності копій з урахуванням і зазначенням відомостей про загальну кількість сторінок, що містить оригінал документа, та переліку сторінок, з яких виготовлена така фотокопія-витяг, у посвідчувальному написі.

4.Постанова кабінету міністрів України від 27.01.1995р. №57 “Про

5.Сімейний кодекс України.

6.Закон України “

Заява від подружжя про згоду на укладення договору

Дружина, чоловік розпоряджаються майном, що є об'єктом права спільної сумісної власності подружжя, за взаємною згодою.

При укладенні договорів одним із подружжя вважається, що він діє за згодою другого з подружжя.

Для укладення одним із подружжя договорів, які потребують нотаріального посвідчення і (або) державної реєстрації, а також договорів стосовно цінного майна, згода другого з подружжя має бути письмово.

Згода на укладення договору, який потребує нотаріального посвідчення і (або) державної реєстрації, має бути нотаріально засвідчена.

Якщо в заяві про згоду на відчуження спільного майна зазначено прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, на відчуження якого дається згода, нотаріус при посвідченні відповідного договору зобов'язаний перевірити додержання умов, зазначених у такій заяві.

Правочин щодо розпорядження майном може бути посвідчений нотаріусом без згоди другого з подружжя у разі, якщо з правовстановлюючого документа, договору, укладеного між подружжям, акта цивільного стану про укладення шлюбу та інших документів випливає, що зазначене майно є особистою приватною власністю одного з подружжя, тобто набуто до реєстрації шлюбу, за час шлюбу, але на умовах, передбачених шлюбним або іншим договором, укладеним між подружжям, за договором дарування, або в порядку спадкування, або за кошти, які належали їй (йому) особисто, тощо.

Про перевірку цих обставин нотаріус робить відмітку на примірнику правочину, що залишається в матеріалах нотаріальної справи, з посиланням на реквізити відповідних документів, якщо ці документи не приєднуються до примірника такого правочину.

Виїзд дитини за кордон

Виїзд з України громадян, які не досягли 16-річного віку, здійснюється за згодою обох батьків (усиновлювачів) та в їх супроводі або в супроводі осіб, уповноважених ними, які на момент виїзду з України досягли 18-річного віку.

Виїзд з України громадян, які не досягли 16-річного віку, в супроводі одного з батьків або інших осіб, уповноважених одним з батьків за нотаріально посвідченою згодою, здійснюється:

1) за нотаріально посвідченою згодою другого з батьків із зазначенням у ній держави прямування та відповідного часового проміжку перебування у цій державі, якщо другий з батьків відсутній у пункті пропуску;

2) без нотаріально посвідченої згоди другого з батьків:

- якщо другий з батьків є іноземцем або особою без громадянства, що підтверджується записом про батька у свідоцтві про народження дитини, та який (яка) відсутній у пункті пропуску;
- якщо у паспорті громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон громадянин, який не досяг 16-річного віку, або проїзному документі дитини є запис про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відмітка про взяття на консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном; у разі пред'явлення документів або їх нотаріально засвідчених копій:
- свідоцтва про смерть другого з батьків;
- рішення суду про позбавлення батьківських прав другого з батьків;

- рішення суду про визнання другого з батьків безвісно відсутнім;
 - рішення суду про визнання другого з батьків недієздатним;
 - рішення суду про надання дозволу на виїзд з України громадянину, який не досяг 16-річного віку, без згоди та супроводу другого з батьків;
 - довідки про народження дитини, виданої відділом реєстрації актів цивільного стану, із зазначенням підстав внесення відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (під час виїзду дитини за кордон у супроводі одинокої матері).
- Виїзд з України громадян, які не досягли 16-річного віку, в супроводі осіб, які уповноважені обома батьками, здійснюється за нотаріально посвідченою згодою обох батьків із зазначенням держави прямування та відповідного часового проміжку перебування у цій державі.

Проїзний

документ

дитини

Неповнолітні громадяни України виїжджають з України за наявності проїзного документа дитини (паспорта громадянина України для виїзду за кордон), який видається дітям у віці до 18 років.

Видача проїзного документа дитини здійснюється органами Державної міграційної служби України на підставі нотаріально посвідченої заяви батьків (або законних представників батьків чи дітей). Для дітей віком від 14 до 18 років у заяві зазначається відсутність обставин, що обмежують згідно із законодавством право їх виїзду за кордон.

Банківські картки

При засвідченні зразків підписів посадових осіб юридичних осіб на картках, що подаються до Національного банку України, комерційних банків з метою відкриття рахунків, нотаріус перевіряє обсяг правоздатності юридичної особи, справжність підписів посадових осіб та їх повноваження на право підпису.

На підтвердження повноважень на право підпису нотаріусу подаються копія наказу про призначення на посаду або копія протоколу про обрання посадової особи, довіреність на ім'я керівника, видана вищим органом управління юридичної особи, тощо.

На прохання особи, що подала заяву, їй видається свідоцтво про передачу заяви. У свідоцтві викладається зміст одержаної на заяву відповіді або зазначається, що відповідь у встановлений у заяві строк не надійшла. Передача заяви та видача свідоцтва про передачу заяви є самостійними нотаріальними діями і реєструються в реєстрі нотаріальних дій під окремими номерами.