

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0502) адміністративної послуги Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей	
Старости старостинських округів Ковельської територіальної громади (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі- ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і при-йому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місце знаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhynvrm@ukr.net	
		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.	
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Нотаріуси або уповноваженою на це посадова особа органу місцевого самоврядування, посвідчують довіреності, складені від імені однієї або кількох осіб, на ім'я однієї особи або кількох осіб за усним зверненням довірителя. Довіреності, посвідчені посадовими особами, прирівнюються до нотаріально посвідчених. Довіреність особи, яка проживає у населеному пункті, де немає нотаріусів, може бути посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування і розпорядження транспортними засобами. Посадові особи органів місцевого самоврядування посвідчують довіреності лише від громадян, які проживають на території сільської чи селищної ради та не мають право посвідчувати довіреності від імені юридичних осіб. Для посвідчення довіреності надаються виключно оригінали документів!	

		Для фізичної особи:- паспортний документ (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, національний паспорт іноземного громадянина, паспорт іноземного громадянина для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон); -довідка (картка) про присвоєння ідентифікаційного номеру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів; якщо особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера; –паспорт з відміткою про наявність у особи права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера; -заява довірителя, згідно якої посвідчені довіреності підлягають обов'язковій реєстрації в Єдиному реєстрі довіреностей у порядку, установленому Положенням про Єдиний реєстр довіреностей, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 28.12.2006 № 111/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.12.2006 за № 1378/13252. У тексті довіреності мають бути зазначені місце і дата її складання (підписання), прізвища, імена, по батькові, місце проживання представника і особи, яку представляють, а в необхідних випадках і посади, які вони займають. У довіреностях, що видаються на вчинення правочинів щодо розпорядження майном, також зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків довірителя (податковий номер). У довіреностях, виданих на ім'я адвокатів, можуть зазначатися їх статус та членство в адвокатському об'єднанні (якщо адвокат є членом адвокатського об'єднання). Довіреність підписує довіритель у присутності посадової особи. У разі коли фізична особа внаслідок фізичної вади або хвороби не може власноручно підписати довіреність, за її дорученням в її присутності та в присутності посадової особи такий документ може підписати інша фізична особа. Про причини, з яких особа, від імені якої посвідчується довіреність, не підписала документ, зазначається у посвідчувальному написі. У довіреності мають бути чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити представнику. Дії, які належить вчинити представнику, мають бути правомірними, конкретними та здійсненими. Представництво за довіреністю припиняється у разі: 1) закінчення строку довіреності; 2) відмови представника від вчинення дій, що були визначені довіреністю; 3) припинення юридичної особи, яка видала довіреність; 4) припинення юридичної особи, якій видана довіреність; 5) смерті особи, яка видала довіреність, оголошення її померлою, визнання її недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності.
--	--	---

		У разі смерті особи, яка видала довіреність, представник зберігає своє повноваження за довіреністю для ведення невідкладних справ або таких дій, невиконання яких може призвести до виникнення збитків; б) смерті особи, якій видана довіреність, оголошення її померлою, визнання її недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності.
3.	Оплата	За вчинення нотаріальних дій справляється державне мито у розмірі, встановленому законодавством.
4.	Результат надання послуги	Складання заяви про державну реєстрацію довіреності та дубліката довіреності у Єдиному реєстрі довіреностей в електронному вигляді та на паперових носіях і здійснення посвідчення довіреності, припинення та скасування довіреності
5.	Термін надання послуги та строк дії довіреності	Посвідчення довіреності проводиться в день подачі всіх необхідних документів. У довіреності зазначається строк, на який вона видана. Строк, на який може бути видана довіреність, визначається відповідно до статті 247 Цивільного кодексу України. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії. Строк дії довіреності зазначається словами. Довіреність, у якій не зазначена дата її вчинення, є нікчемною.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Довіреністю є письмовий документ, що видається однією особою іншій особі для представництва перед третіми особами. Довіреність посвідчується в одному примірнику. Посвідчена довіреність вручається особі, від імені якої вона посвідчена, або на прохання такої особи і за її рахунок надсилається за зазначеною нею адресою особі, на ім'я якої видана така довіреність.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Цивільний кодекс України. 2. Закон України "Про нотаріат". 3. Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012р. №296/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами". 4. Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010р. №3253/5 "Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства". 5. Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2010р. №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування". 6. Наказ Міністерства юстиції України від 27.12.2004р. №142/5/310 "Про затвердження Положення про порядок вчинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України". 7. Наказ Міністерства юстиції України від 28.12.2006р. №111/5 "Про запровадження Єдиного реєстру довіреностей та внесення змін і доповнень до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України".

У разі втрати або зіпсування документа, посвідченого або виданого посадовою особою органу місцевого самоврядування, за письмовою заявою осіб, за дорученням яких або щодо яких учинялася нотаріальна дія, посадовою особою видається дублікат утраченого або зіпсованого документа.

Дублікат документа повинен містити весь текст посвідченого або виданого документа, оригінал якого вважається таким, що втратив чинність.

На дублікаті документа робиться відмітка про те, що він має силу оригіналу, і вчиняється посвідчувальний напис. Крім того, про видачу дублікату нотаріус робить відмітку на примірнику документа, який зберігається у справах державної нотаріальної контори чи приватного нотаріуса.

Посадова особа при видачі дублікату втраченої довіреності перевіряє дійсність цієї довіреності за даними Єдиного реєстру довіреностей.

Дублікати втрачених довіреностей підлягають обов'язковій реєстрації в Єдиному реєстрі довіреностей відповідно до [Положення про Єдиний реєстр довіреностей](#), затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.12.2006 № 111/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2006 за № 1378/13252 (із змінами).мерами.