

		Виконавчий комітет Ковельської міської ради	
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 0501) адміністративної послуги Посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування			
Старости старостинських округів Ковельської територіальної громади (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)			
1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і при-йому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98337 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місце знаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул. Ковельська, 43, с. Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net	
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhynvrm@ukr.net	
		Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.	
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Для посвідчення заповіту подаються заявником особисто: - паспортний документ (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, національний паспорт іноземного громадянина, паспорт іноземного громадянина для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон); - довідка (картка) про присвоєння ідентифікаційного номеру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів; якщо особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера –паспорт з відміткою про наявність у особи права здійснювати будь-які платежі без ідентифікаційного номера. Якщо посвідчується заповіт подружжя – правовстановлювальні документи на майно, що є предметом заповіту.	

		Для посвідчення заповіту надаються виключно оригінали документів! Заповіт особисто підписує заповідач. Посвідчення заповіту через представників не допускається. Якщо заповідач унаслідок фізичної вади, хвороби або з будь-яких інших причин не може власноручно підписати заповіт, за дорученням заповідача він може бути підписаний іншою фізичною особою. Фізична особа, на користь якої заповідається майно, не вправі підписувати заповіт за заповідача. На бажання заповідача, а також у випадках, якщо заповідач через фізичні вади не може сам прочитати заповіт, посвідчення заповіту має відбуватись не менше ніж при двох свідках. Свідками можуть бути особи з повною цивільною дієздатністю. Свідками не можуть бути: нотаріус; особи, на користь яких складено заповіт; члени сім'ї та близькі родичі спадкоємців за заповітом; особи, які не можуть прочитати або підписати заповіт. Текст заповіту має містити відомості про особи свідків, а саме: •прізвище, ім'я, по батькові кожного з них, •дату народження, •місце проживання, •реквізити паспорта чи іншого документа, на підставі якого було встановлено особу свідка. Свідки, при яких посвідчено заповіт, зачитують його вголос та ставлять свої підписи на ньому. *
3.	Оплата	за посвідчення заповітів установлюється ставка державного мита в розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян
4.	Результат надання послуги	Складання заяви про державну реєстрацію заповітів та спадкових договорів в електронному вигляді та на паперових носіях і здійснення посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування
5.	Термін надання послуги	Посвідчення заповіту, внесення змін до нього та його скасування проводиться після їх оплати в день подачі всіх необхідних документів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Заповіт посвідчується в електронному вигляді на паперових носіях з зазначенням місця і часу його укладення, підписаний особисто заповідачем у двох примірниках, один з яких надається заповідачеві, а інший залишається в справах

		виконавчого комітету Ковельської міської ради.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Конституція України. 2. Цивільний кодекс України. 3. Закон України "Про нотаріат". Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 4. Наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012р. №296/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами". 5. Наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010р. №3253/5 "Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства". 6. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" 7. Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2010р. №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування". 8. Наказ Міністерства юстиції України від 27.12.2004р. №142/5/310 "Про затвердження Положення про порядок вчинення нотаріальних дій в дипломатичних представництвах та консульських установах України". 9. Постанова Кабінету міністрів України від 15.06.1994р. №419 "Про порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених". 10. Постанова Кабінету міністрів України від 11.05.2011р. №491 "Про затвердження Порядку державної реєстрації заповітів і спадкових договорів у Спадковому реєстрі". 11. Наказ Міністерства юстиції України від 07.07.2011р. №1810/5 "Про затвердження Положення про Спадковий реєстр".

*Заповідач має право у будь-який час скасувати заповіт.

Заповідач має право у будь-який час скласти новий заповіт. Заповіт, який було складено пізніше, скасовує попередній заповіт повністю або у тій частині, в якій він йому суперечить.

Кожний новий заповіт скасовує попередній і не відновлює заповіту, який заповідач склав перед ним.

Якщо новий заповіт, складений заповідачем, був визнаний недійсним, чинність попереднього заповіту не відновлюється, крім випадків, встановлених статтями 225 і 231 [Цивільного кодексу України](#).

Заповідач має право у будь-який час внести до заповіту зміни.

Скасування заповіту, внесення до нього змін провадяться заповідачем особисто.

Скасування заповіту, внесення до нього змін провадяться у порядку, встановленому цим Кодексом для посвідчення заповіту і підлягають державній реєстрації у Спадковому реєстрі в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

У разі втрати або зіпсування документа, посвідченого або виданого посадовою особою органу місцевого самоврядування, за письмовою заявою осіб, за дорученням яких або щодо яких учинялася нотаріальна дія, посадовою особою видається дублікат утраченого або зіпсованого документа.

Дублікат заповіту може бути виданий вказаним у заповіті спадкоємцям, виконавцю заповіту після подачі ними свідоцтва про смерть заповідача. У разі смерті спадкоємців, які були вказані в заповіті, дублікат може бути виданий їх спадкоємцям після подачі ними свідоцтва про смерть заповідача і померлого спадкоємця.

До заяви про видачу дубліката заповіту або видачу дубліката іншого документа спадкоємцям осіб, за дорученням яких або щодо яких вчинялася нотаріальна дія, виконавцю заповіту нотаріус долучає засвідчену ним фотокопію свідоцтва про смерть та засвідчені фотокопії інших документів, які підтверджують їх родинні стосунки (фотокопію свідоцтва виконавця заповіту).