

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом регіонального сервісного центру ГСЦ МВС у Волинській області (філія ГСЦ МВС) від 24.12.2021р. № 215)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 7001)
адміністративної послуги
Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами
(без складання іспитів)

Управління “Центр надання адміністративних послуг”
виконавчого комітету Ковельської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, у якому надається адміністративна послуга																		
1	Місцезнаходження	Вул. Драгоманова, 22, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																
2	Інформація щодо режиму роботи	<table><tr><td>Графік роботи:</td><td>Графік прийому</td></tr><tr><td>Понеділок 8.00 - 17.15</td><td>Понеділок 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок 8.00 - 17.15</td><td>Вівторок 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Середа 8.00 - 17.15</td><td>Середа 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер 8.00 - 17.15</td><td>Четвер 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П’ятниця 8.00 – 16.00</td><td>П’ятниця 8.00 - 15.00</td></tr><tr><td colspan="2">Без перерви на обід</td></tr><tr><td colspan="2">Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні</td></tr></table>	Графік роботи:	Графік прийому	Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00	Вівторок 8.00 - 17.15	Вівторок 8.00 - 16.00	Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00	Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00	П’ятниця 8.00 – 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00	Без перерви на обід		Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні	
Графік роботи:	Графік прийому																	
Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00																	
Вівторок 8.00 - 17.15	Вівторок 8.00 - 16.00																	
Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00																	
Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00																	
П’ятниця 8.00 – 16.00	П’ятниця 8.00 - 15.00																	
Без перерви на обід																		
Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні																		
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38(03352) 71655; факс: +38 (03352)71719 Електронна адреса: cnar@kowlrada.gov.ua; Веб-сайт: http://www.cnar.kowlrada.gov.ua																
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																		
4	Закони України	1. Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 2. Закону України «Про дорожній рух». 3. Закон України «Про адміністративні послуги».																
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знаку України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08 травня 1993 № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і																

		розміру плати за їх надання». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг». 5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги, подана особисто.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати документи у паперовій формі: 1. Заяву; 2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі - Портал Дія), зокрема, з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі - мобільний додаток); 3. Один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 4. Дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (на час дії воєнного стану медична довідка не подається) 5. Документи, що підтверджують зміну персональних даних особи (у разі потреби); 6. За необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написання в раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт; 7. Платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити

		платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ ; 8. Наявне посвідчення водія.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно Відшкодовується вартість бланка посвідчення водія. Сума платежу є змінною, залежно від вартості бланкової продукції.
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1.Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2007 №795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
11	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)*.
12	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У разі подання суб'єктом звернення документів у паперовій формі, відмова надається в разі: 1.Подання документів неналежною особою; 2.Подання не в повному обсязі документів; 3.Подання документів, що містять недостовірні відомості; 4.Коли в поданих суб'єктом звернення документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); 5.Вчинення суб'єктом звернення протягом двох років з дня видачі вперше посвідчення водія двох і більше адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху або визнання суб'єкта звернення винним у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого статтею 286 Кримінального кодексу України, без застосування до нього позбавлення права на керування транспортними засобами. 6.Якщо за обміном посвідчення водія звернулась особа, яка

		позбавлена в установленому порядку права на керування транспортними засобами або перебуває у розшуку.
14	Результат надання адміністративної послуги	1.Видача (обмін) посвідчення водія на право керування транспортним засобом; 2.Надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в центрі надання адміністративних послуг, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.

*Розмір плати можна дізнатися у адміністратора управління ЦНАП під час надання адміністративної послуги або консультації