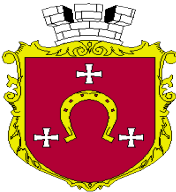


(Згідно з Типовою інформаційною картою, затверджено [наказом Міністерства юстиції України від 29.12.2018 № 4186/5](#), наказом Міністерства юстиції України 26 травня 2020 року 1771/5, [наказом Міністерства юстиції України від 21 грудня 2020 року № 4402/5](#))

	Виконавчий комітет Ковельської міської ради ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 2801) адміністративної послуги Видача свідоцтва про державну реєстрацію шлюбу (шлюб за добу)”.
	<u>Управління “Центр надання адміністративних послуг”</u> <u>виконавчого комітету Ковельської міської ради</u> (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П’ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 16.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день Територіальний підрозділ управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул. Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П’ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя — вихідні дні.
------------------	--	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 09 січня 2013 року № 9 «Про затвердження Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров’я»; постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010

		року № 1025 «Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; Порядок надання комплексної послуги «єМалятко», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 691; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5; Порядок роботи веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09 липня 2015 року № 1187/5
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги та перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Звернення заявників, яким може бути надана адміністративна послуга Документи, що подаються: 1. Заява про державну реєстрацію шлюбу (у разі представництва інтересів осіб, які бажають зареєструвати шлюб, - заява, на якій нотаріально засвідчено справжність підписів, та документ, що підтверджує повноваження представника). 2. Рішення суду про зниження шлюбного віку (у разі звернення осіб віком 16-17 років). 3. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства). 4. Документ, що підтверджує припинення попереднього шлюбу (якщо шлюб повторний). 5. Документ, що підтверджує сплату державного мита та платних послуг або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.

6.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявниками особисто.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	1. Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.). 2. 2885 грн. - послуги Ковельського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Ковельському районі Волинської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції. 3. 200 грн. - послуги Ковельського комунального підприємства “Добробут”.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Видача суб’єкту звернення свідоцтва про шлюб здійснюється при державній реєстрації шлюбу.
9.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Ненадання Заявником відповідних документів, є підставою для відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб’єктом звернення свідоцтва про шлюб.
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.