

**Виконавчий комітет Ковельської міської ради****ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 1601)****адміністративної послуги****Видача дозволу (ордеру) на порушення об'єктів благоустрою****Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства****виконавчого комітету Ковельської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі-ЦНАП) (місце подання документів та отримання результату послуги): місцезнаходження; графіки роботи і прийому; телефон, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул.Незалежності, 73, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71719 Електронна пошта: cnap@kovelrada.gov.ua Веб-сайт: www.cnap.kovelrada.gov.ua Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 20.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 Субота 8.00 - 14.00 Без перерви на обід. Неділя - вихідний день Територіальний підрозділ управління “Центр надання адміністративних послуг” Місцезнаходження: вул.Драгоманова, 22, м. Ковель Телефон/факс: (03352)71655 Електронна пошта: cnap.koveltp@gmail.com Графік прийому : Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні. Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Білин Місцезнаходження: вул Лесі Українки, 3, с. Білин Телефон — (03352) 98347 Електронна адреса — bilynvrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Зелена Місцезнаходження: вул Ковельська, 43, с.Зелена Телефон — (03352) 5-86-34 Електронна адреса — zelenavrm@ukr.net Віддалене робоче місце управління ЦНАП с. Ружин Місцезнаходження: вул Центральна, 1В, с. Ружин Електронна адреса — ruzhyvrm@ukr.net
		Віддалене робоче місце управління ЦНАП, с. Заріччя Місцезнаходження: вул Зарічна, 13А, с. Заріччя

		Телефон — 0959436344 Електронна адреса — toikutvrm@ukr.net Графік прийому на ВРМ: Понеділок 8.00 - 16.00 Вівторок 8.00 - 16.00 Середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 16.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 12.00-13.00 - перерва на обід Субота, неділя - вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка. До заяви додаються: 1) графік виконання робіт (для юридичних осіб та фізичних осіб підприємців); 2) робочий проект, попередньо виготовлений і затверджений у відповідних установах та організаціях, або план-схема місця проведення робіт у разі відсутності необхідності в розробленні робочого проекту; 3) лист із погодженнями зацікавлених організацій (2 прим.) 4) витяг з наказу про призначення відповідального за виконання земляних робіт у разі залучення підрядної організації. 5) договір про відновлення покриття; (асфальтного, асфальтобетонного та ін.) з організацією, яка його відновить у разі його порушення). 2. Для аварійних робіт: 1) Заява встановленого зразка; 2) план-схема місця проведення робіт.
3.	Оплата	Безоплатно.
4.	Результат надання послуги	Дозвіл (ордер) на порушення об'єктів благоустрою або відмова в наданні дозволу з обґрунтуванням відповідних причин з посиланням на чинне законодавство.
5.	Термін надання послуги	10 робочих днів з моменту реєстрації документів.
6.	Підстава для відмови	Подання неповного пакету документів.
7.	Спосіб отримання відповіді(результату)	10 робочих днів з моменту реєстрації документів.
8.	Законодавча підстава	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. № 2807- IV із змінами та доповненнями. 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203 із змінами та доповненнями. 3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів» від 30.10.2013 № 870. 4. «Правила благоустрою територій населених пунктів Ковельської територіальної громади» затверджені рішенням міської ради від 27.05.2022 № 22/36.
9.	Примітка	Під час виконання робіт, пов'язаних із закриттям або обмеженням руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків, узгоджених з управліннями капітального будівництва та житлово-комунального господарства, економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Ковельської міської ради, відділом організації несення служби у м. Ковелі Управління патрульної поліції у Волинській області ДПП та власником доріг. Закриття руху дозволяється з розпорядженням міського голови.