

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

12.10.2021 № 369

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України від 06.12.2021р. № 913)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 7006)

адміністративної послуги

Державна реєстрація нового транспортного засобу (без огляду) іноземного виробництва (для фізичних осіб)

Управління “Центр надання адміністративних послуг”

виконавчого комітету Ковельської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, у якому надається адміністративна послуга

1	Місцезнаходження	Вул. Драгоманова, 22, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																								
2	Інформація щодо режиму роботи	<table><thead><tr><th colspan="2">Графік роботи:</th><th colspan="2">Графік прийому :</th></tr></thead><tbody><tr><td>Понеділок</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Понеділок</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Вівторок</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Середа</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Середа</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер</td><td>8.00 - 17.15</td><td>Четвер</td><td>8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>П’ятниця</td><td>8.00 - 16.00</td><td>П’ятниця</td><td>8.00 - 15.00</td></tr></tbody></table> <p>Без перерви на обід Субота, неділя, дні державних свят – вихідні дні</p>	Графік роботи:		Графік прийому :		Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00	Вівторок	8.00 - 17.15	Вівторок	8.00 - 16.00	Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00	Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00
Графік роботи:		Графік прийому :																								
Понеділок	8.00 - 17.15	Понеділок	8.00 - 16.00																							
Вівторок	8.00 - 17.15	Вівторок	8.00 - 16.00																							
Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00																							
Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00																							
П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00																							
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38(03352)59790; факс: +38 (03352)71719 Електронна адреса: snar@kowlrada.gov.ua ; Веб-сайт: http://www.snar.kowlrada.gov.ua																								

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	1. Закон України «Про дорожній рух». 2. Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 07 вересня 1998 №1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються

		<p>підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>4.Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>5.Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги, подана особисто або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та її повноваження.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для першої державної реєстрації колісного транспортного засобу необхідно подати у паперовій формі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Заяву (спільну заяву подружжя, у разі реєстрації транспортного засобу на одного з подружжя); 2.Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщені особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Порталі Дія» (далі - Портал Дія), зокрема, з використанням мобільного додатка Порталу Дія (далі - мобільний додаток); 3.Один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); 4.Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника (для фізичних осіб - нотаріально посвідчена довіреність); 5.Документ, що підтверджує правомірність придбання, отримання, ввезення, митного оформлення транспортного засобу; 6.Документ, в якому зазначена вартість транспортного засобу; 7.Документ щодо відповідності конструкції транспортного засобу установленим вимогам безпеки дорожнього руху; 8.Нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника на реєстрацію транспортного засобу (для реєстрації транспортного засобу, який належить неповнолітньому, що досяг 14-річного віку. 9.Платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу,

		відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ .
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто або через уповноваженого представника до центру надання адміністративних послуг.
9	Платність надання адміністративної послуги (безоплатність)	Адміністративна послуга – безоплатна. Платно: -Відшкодування вартості бланка свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків. Сума платежу є змінною, залежно від вартості бланкової продукції та вартості номерних знаків ; -Збір на обов'язкове державне пенсійне страхування для легкових автомобілів: 3% – якщо вартість легкового автомобіля не перевищує 165 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року; 4% – якщо вартість легкового автомобіля перевищує 165, але не перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року; 5% – якщо вартість легкового автомобіля перевищує 290 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня звітного року
10	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1.Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2007 №795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання». 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
11	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)
12	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС у Волинській області (філія ГСЦ МВС) ЗКПО 43611975; МФО 820172 Р/р UA 968201720355169002000163223 Банк Держказначейська служба України м. Київ

13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 робочого дня з моменту подання необхідних документів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несплата або неповна сплата визначених податків (зборів, обов'язкових платежів); 2. Подання документів не в повному обсязі; 3. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
15	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видача свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та номерних знаків. 2. Надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, в центрі надання адміністративної послуги