

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

10.02.2022 № 64

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом  
Міністерства юстиції України від 22 червня 2018 року № 1952/5)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 2914)****адміністративної послуги**

**“Державна реєстрація прав на окремих індивідуально визначений об’єкт  
нерухомого майна (квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо),  
будівництво якого здійснювалось у результаті діяльності кооперативу”**

**Управління “Центр надання адміністративних послуг”****виконавчого комітету Ковельської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, у якому надається адміністративна послуга</b>																																
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000																														
2	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи: <table border="0"> <tr> <td>Понеділок</td> <td>8.00 - 17.15</td> <td>Графік прийому:</td> <td>Понеділок</td> <td>8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>Вівторок</td> <td>8.00 - 20.00</td> <td>Вівторок</td> <td>8.00 - 20.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>8.00 - 17.15</td> <td>Середа</td> <td>8.00 - 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>8.00 - 17.15</td> <td>Четвер</td> <td>8.00 - 16.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>П’ятниця</td> <td>8.00 - 16.00</td> <td>П’ятниця</td> <td>8.00 - 15.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Субота</td> <td>8.00 - 15.00</td> <td>Субота</td> <td>8.00 - 14.00</td> <td></td> </tr> </table> Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят — вихідні дні. <b>*ГРАФІК РОБОТИ ЗМІНЕНО НА ЧАС КАРАНТИНУ</b>	Понеділок	8.00 - 17.15	Графік прийому:	Понеділок	8.00 - 16.00	Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00		Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00		Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00		П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00		Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00	
Понеділок	8.00 - 17.15	Графік прийому:	Понеділок	8.00 - 16.00																												
Вівторок	8.00 - 20.00	Вівторок	8.00 - 20.00																													
Середа	8.00 - 17.15	Середа	8.00 - 16.00																													
Четвер	8.00 - 17.15	Четвер	8.00 - 16.00																													
П’ятниця	8.00 - 16.00	П’ятниця	8.00 - 15.00																													
Субота	8.00 - 15.00	Субота	8.00 - 14.00																													
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: +38(03352)71727; факс: +38 (03352)71719 Електронна адреса: <a href="mailto:snap@kowelrada.gov.ua">snap@kowelrada.gov.ua</a> ; Веб-сайт: <a href="http://www.kowelrada.gov.ua/leisurecenter.html">http://www.kowelrada.gov.ua/leisurecenter.html</a>																														
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																																
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»																														
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».																														
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634, наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов’язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у																														

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника до суб'єкта державної реєстрації прав, державного реєстратора прав на нерухоме майно, визначених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (державний реєстратор, уповноважена особа за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис).</p> <p><i>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника.</i></p> <p><i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i></p> <p><i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i></p> <p><i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i></p> <p><i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.</i></p> <p>2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється для встановлення особи заявника).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України).</p> <p>4. Документ, що підтверджує повноваження (довіреність).</p> <p>5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний код) такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія).</p> <p>6. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).</p> <p>7. - відомості отримані з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (реєстраційний номер документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, будівництво якого завершено та який прийнято в експлуатацію після 1 січня 2013 р.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка кооперативу про членство особи в кооперативі та внесення таким членом кооперативу пайового внеску в повному обсязі;</li> <li>- відомості про технічну інвентаризацію, отриманих з Єдиної</li> </ul>

		<p>державної електронної системи у сфері будівництва (технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна, квартира, житлове, нежитлове приміщення тощо);</p> <p>- відомості отримані з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси), або відомості про кадастровий номер земельної ділянки, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі прав.</p> <p>8. Інші документи- у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), додатково подаються інші документи.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів у разі державної реєстрації речових прав, похідних від права власності (крім іпотеки), – за заявою власника, іншого правонабувача, сторони правочину, у яких виникло речове право.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>Скорочені строки проведення державної реєстрації інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки):</p> <p>2 робочі дні;</p> <p>1 робочий день;</p> <p>2 години.</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) неподання заявником чи неотримання державним реєстратором у порядку, визначеному у пункті 3 частини третьої статті 10 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», інформації про зареєстровані до 01 січня 2013 року речові права на відповідне нерухоме майно, якщо наявність такої інформації є необхідною для державної реєстрації прав;</p> <p>3) направлення запиту до суду про отримання копії рішення суду</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Визначений ст. 24 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p><i>Рішення про відмову у державній реєстрації обтяження повинно містити вичерпний перелік обставин, що стали підставою для його прийняття.</i></p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій (за бажанням заявника) чи електронній формі.</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно.</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	<p><i>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюються на веб-порталі Мін'юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду*.</i></p> <p>Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі.</p> <p>Рішення про відмову у проведенні державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі.</p>
----	--	--

*\*Після запровадження сервісу.*