

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Головного управління  
 Держгеокадастру у Волинській області  
 21.07.2020 № 83 у редакції від  
 13.04.2022р.

<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ (0612)</b>																
<b>НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПУВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)</b> (назва адміністративної послуги)																
<b>Головне управління Держгеокадастру у Волинській області Відділ №3 Управління надання адміністративних послуг</b> (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)																
<b>Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>																
<b>1.</b>	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000														
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Графік роботи:</td> <td style="width: 50%;">Графік прийому :</td> </tr> <tr> <td>Понеділок 8.00 - 17.15</td> <td>Понеділок 8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>Вівторок 8.00 - 20.00</td> <td>Вівторок 8.00 - 20.00</td> </tr> <tr> <td>Середа 8.00 - 17.15</td> <td>Середа 8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>Четвер 8.00 - 17.15</td> <td>Четвер 8.00 - 16.00</td> </tr> <tr> <td>П'ятниця 8.00 - 16.00</td> <td>П'ятниця 8.00 - 15.00</td> </tr> <tr> <td>Субота 8.00 - 15.00</td> <td>Субота 8.00 - 14.00</td> </tr> </table> <p>Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят – вихідні дні.</p>	Графік роботи:	Графік прийому :	Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00	Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00	П'ятниця 8.00 - 16.00	П'ятниця 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00
Графік роботи:	Графік прийому :															
Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00															
Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00															
Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00															
Четвер 8.00 - 17.15	Четвер 8.00 - 16.00															
П'ятниця 8.00 - 16.00	П'ятниця 8.00 - 15.00															
Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00															
<b>3.</b>	Телефони/факс (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайт	Телефон/факс: +38(03352)71719; електронна адреса: <a href="mailto:dozvil109@gmail.com">dozvil109@gmail.com</a> ; веб-сайт: <a href="https://cnap.kowelrada.gov.ua/">https://cnap.kowelrada.gov.ua/</a>														
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>																
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”														
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”.														
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади															
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування															
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>																
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру														
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення														

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*; 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  Безоплатно вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

		<p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до <a href="#">Закону України</a> «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або

		<p>повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
<b>16.</b>	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>