

(Згідно з Типовою інформаційною карткою, затвердженою наказом
Міністерства соціальної політики України від 11 травня 2019 року № 723)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА (ІК 2101)
адміністративної послуги
НАДАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВАГІТНІСТЮ ТА ПОЛОГАМИ
ОСОБАМ, ЯКІ НЕ ЗАСТРАХОВАНІ В СИСТЕМІ ЗАГАЛЬНООБОВ'ЯЗКОВОГО
ДЕРЖАВНОГО СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ
Управління соціального захисту населення
виконавчого комітету Ковельської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Ковельської міської ради, через яке надається адміністративна послуга																
1	Місцезнаходження	Вул. Незалежності, 73, м. Ковель, Ковельський р-н, Волинська обл., 45000														
2	Інформація щодо режиму роботи	<table><tr><td>Графік роботи:</td><td>Графік прийому :</td></tr><tr><td>Понеділок 8.00 - 17.15</td><td>Понеділок 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td><td>Вівторок 8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>Середа 8.00 - 17.15</td><td>Середа 8.00 - 16.00</td></tr><tr><td>Четвер 8.00 - 20.00</td><td>Четвер 8.00 - 20.00</td></tr><tr><td>П'ятниця 8.00 - 16.00</td><td>П'ятниця 8.00-15.00</td></tr><tr><td>Субота 8.00 - 15.00</td><td>Субота 8.00 - 14.00</td></tr></table> <p>Без перерви на обід. Неділя, дні державних свят-вихідні дні. *ГРАФІК РОБОТИ ЗМІНЕНО НА ЧАС КАРАНТИНУ</p>	Графік роботи:	Графік прийому :	Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00	Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00	Четвер 8.00 - 20.00	Четвер 8.00 - 20.00	П'ятниця 8.00 - 16.00	П'ятниця 8.00-15.00	Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00
Графік роботи:	Графік прийому :															
Понеділок 8.00 - 17.15	Понеділок 8.00 - 16.00															
Вівторок 8.00 - 20.00	Вівторок 8.00 - 20.00															
Середа 8.00 - 17.15	Середа 8.00 - 16.00															
Четвер 8.00 - 20.00	Четвер 8.00 - 20.00															
П'ятниця 8.00 - 16.00	П'ятниця 8.00-15.00															
Субота 8.00 - 15.00	Субота 8.00 - 14.00															
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон: +38(03352)71719, факс: +38(03352)71719; електронна адреса: cnap@kovelrada.gov.ua веб-сайт: http://www.cnap.kovelrada.gov.ua														
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги																
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ														
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”														

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634
---	---	--

Умови отримання адміністративної послуги

7	Підстава для отримання	Настання факту вагітності жінки
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о; довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Особа, яка претендує на призначення допомоги застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги
	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.